

BATES IN TRANSITO (TUISGEBRUIK)

Met ingang 1 Januarie 2006 word die huidige prosedure waar 'n tuisgebruikvorm voltooi word vir alle bates wat of tuis gebruik word of in transito is vervang met 'n baie eenvoudige rekenaarmatige proses.

'n Kort oorsig aangaande die proses:

- Die aanvrager voltooi program EBR050P waarin aansoek gedoen word om 'n bate vir 'n bepaalde periode op 'n ander plek as die lokaal se bateregister waar die item gelys is, te gebruik.
- Die versoek word goedgekeur/gemagtig of afgekeur deur die betrokke omgewingshoof of die gedelegerde, deur EBR051P uit te voer. Dit is egter baie belangrik dat indien die goedkeuringsfunksie deleger is die gedelegerde se US nommer as "goedkeur" US nommer voltooi moet word. Die program stuur outomaties 'n e-pos aan die US nommer wat as goedkeur US-nommer aangetoon is.
- Indien die transaksie se einddatum vervoeg word word program EBR053P voltooi.
- Navraag tov bates in transito word gedoen deur program EBR055P uit te voer.

STAP 1 – AANSOEK OM 'n TRANSITO BATE (EBR050P)

Hierdie stap vervang die voltooi van die hardekopie tuisgebruikvorm.

Program: EBR050P: - Onderhoud Bate in transito transaksie

Nr	Skermwaarde	Prosedure
1.	Batenommer	Voltooi die batenommer van die item wat as In transito (tuisgebruik) voltooi moet word.
2.	Enter	
3.	Transito US nommer	Voltooi die US nommer van die persoon wat die bate in transito gaan gebruik.
4.	Transito datum	Voltooi die toepaslike in transito periode
5.	Doel van gebruik	Verstrek die rede waarom die item in transito gebruik word vir genoemde periode.
6.	Nuwe Vervangingswaarde	Slegs van toepassing indien die huidige vervangingswaarde aangepas moet word.
7.	Goedkeur US nommer	Voltooi die US nommer van die persoon wat die transaksie moet goedkeur. Let daarop dat die aanvrager US nommer en die goedkeur US nommer nie dieselfde mag wees nie.
8.	Enter	
9.	Bevestig met F6	Let daarop dat 'n outomatiese e-pos aan die persoon wat die transaksie goedkeur, gestuur word om hom/haar daarvan in kennis te stel.

STAP 2 – GOEDKEUR VAN IN TRANSITO TRANSAKSIE (EBR051P)

Program: EBR051P – Magtig bate in transito transaksie

Hierdie funksie kan gedeleger word deur die dekaan/omgewingshoof na 'n administratiewe persoon wat vaardig is op sentrale rekenaars. Die werkswyse wat gevolg kan word sou wees dat die gedelegerde persoon bloot 'n uitdruk van die e-posversoeke soos dit programmaties ontvang word synde sy/haar UT nommer as goedkeurder voltooi word, aan die dekaan voorlê vir sodanige goedkeuring en daarna die proses rekenaarmatig afhandel. Dit sal nie vir die dekaan self nodig wees om die rekenaarmatige afhandeling self waar te neem nie. Let egter daarop dat slegs die persoon wie se US nommer as goedkeur US nommer voltooi is die lys van bates vir goedkeuring op EBR051P kan sien.

Nr	Skermwaarde	Prosedure
1.	Alle in transito items wat goedgekeur moet word sal vertoon op die skerm.	
2.	Selekteer die item wat u wil goedkeur en Enter.	Detail van die In transito transaksie soos voltooi in stap 1 sal op die skerm vertoon.
3.	Bevestig met F6 om die transaksie goed te keur OF F4 om die transaksie nie goed te keur nie.	Indien bevestig word met F6 sal die stelsel u waarsku dat bevestiging gelykstaande is aan u elektroniese handtekening en vra of u wil voortgaan met die transaksie. Indien u die persoon is wat wel oor die bevoegdheid beskik om die transaksie te magtig vul 'n [J] in en Enter.
4.	Bate in transito nou goedgekeur.	Die aanvraer van die aanvraer US nommer sal outomaties 'n e-pos ontvang wat hom/haar in kennis stel dat die item goedgekeur is. Op die stadium word die bate ook in EBR001P met 'n asterisk [*] gemerk om aan te dui dat die item in transito gebruik word.

STAP 3 – TERUGTEKEN VAN IN TRANSITO BATES (EBR053P)

LW: Hierdie stap is slegs van toepassing indien die einddatum van die oorspronklike transaksie vervroeg moet word. Dit sal NIE enigsins anders nodig wees om 'n in transito bate terug te teken nie.

Program EBR053P – Terugteken van bate in transito

Nr	Skermwaarde	Prosedure
1.	Batenommer	Voltooi die batenommer van die bate waarvan u die in transito einddatum wil vervroeg.
2.	Enter	Oorspronklike in transito transaksie vertoon op die skerm.
3.	Wysig einddatum	
4.	Enter en Bevestig met F6	

STAP 4 – NAVRAAG tov BATES IN TRANSITO (EBR055P)

Program: EBR055P – Navraag/Verslag van Bates in transito

Slegs items wat tans in transito is kan hier nageslaan word. Indien die einddatum dus reeds verstryk het kan die item nie meer nageslaan word nie. Daar word dus geen rekord gehou van items wat wel vir 'n periode in transito was nie.

- Die navraag kan soos volg gedoen word:
 - Voltooi telkens
 - of
 - Die **batenommer** waarop u navraag wil doen
 - of
 - Die **OE Kode** om die hele omgewing se in transito bates na te slaan.
 - of
 - Die **Tydperk** - bepaalde periode om al die transaksies wat nog in transito is na te slaan.
 - of
 - Die **aanvraer US nommer**
- En enter
 - Die lys van items sal op die skerm verskyn
 - F11 om te sien wie die aanvraer van die transaksie is.

- Om detail na te slaan, merk die item met die flitspunt en Enter. Die oorspronlike transaksie sal op die skerm vertoon.

Laaste opmerkings

- Dit sal nie nodig wees om 'n tuisgebruikvorm vir die items te voltooi en aan afdeling Fondse-en Batebestuur te stuur nie.
- Vir die eerste maal is daar nou 'n werklike datum van tuisgebruik wat op die stelsel aangebring word wat nie net deur die ouditeure versoek is nie maar ook waardevol is vir die versekeringsmaatskappy om eise in die verband vinnig en doeltreffend af te handel.
- Dieselfde versekeringsvoorwaardes geld vir alle items wat in transito is of tuisgebruik word, as wat dit normaalweg geld vir toerusting wat op kampus gebruik word. Dit is daarom belangrik om kennis te neem dat geen bate deur die US versekering gedek word teen diefstal waar daar nie bewys van geforseerde toegang, gelewer kan word nie.

NAVRAE KAN SOOS VOLG GERIG WORD:

Navrae tov die program of die proses wat gevolg moet word.

- Brigitte August x 808 4848 en Louma Engelbrecht x 808 4609

Navrae tov versekeringsaspekte

- Mev Julian Meyer x 808 4614