

2024 REGISTRASIE INLIGTING

GENEESKUNDE EN GESONDHEIDSWETENSKAPPE

Let wel: Hierdie kennisgewing word aan alle 2023 FGGW geregistreerde studente en nuweling nagraadse gestuur. Ignoreer asseblief die kennisgewing as jy nie in 2024 na die US gaan terugkeer nie weens staking van studie, onderbreking van studies, akademiese uitsluiting of as jy jou kwalifikasie in 2023 suksesvol voltooi het.

INHOUD

1. Algemene registrasienavrae:	2
2. Registrasie vir terugkerende voorgraadse studente en nuweling en terugkerende nagraadse studente gebaseer op die Tygerberg- en Stellenboschkampus	2
OPSIE 1: Selfregistrasie aanlyn	2
OPSIE 2: E-posregistrasie	3
OPSIE 3: registrasie op die kampus	3
3. Navrae oor registrasie vir die PhD-program:	4
4. Studentekaartnavrae	4
5. Studentegelde en rekeningnavrae	4
6. Finansiële hulp aan studente by die Tygerbergkampus:	6
6.1 Voorgraadse finansiële bystand en beursnavrae	6
6.2 NSFAS-toelaes*	6
6.3 Toelaes vir beurse van private skenkers en provinsiale departemente vir voorgraadse studente	6
6.4 Nagraadse finansiële ondersteuning en beursnavrae	7
7. Voorafregistrasieklaring vir internasionale studente	7
8. Versoeke vir akademiese rekords	7
9. Koshuisplasingnavrae	7
10. Studente wat nalaat om vir die akademiese jaar te herregistreer	8
11. Hertoelating-appèlaansoekproses in Januarie	8
12. Versoeke om studies te staak of te onderbreek	9
12.1 Onderbreking van Studie: Voorgraadse en Nagraadse Studies	9
12.2 Staking van Studies	9

1. Algemene registrasienavrae:

Die Universiteit Stellenbosch implementeer 'n nuwe studente-inligtingstelsel, SUNStudent, wat sal beteken dat studente vanaf 2024 op hierdie stelsel sal registreer. Vir inligting oor die nuwe aanlyn registrasieproses sowel as die gebruikersgids vir selfregistrasie, besoek asseblief die Universiteit se toegewyde registrasiewebwerf by www.sun.ac.za/registration.

Vir enige Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe registrasieverwante navrae kan jy ons per e-pos kontak by fmhsregistration@sun.ac.za.

Algemene datums – Tygerbergkampus

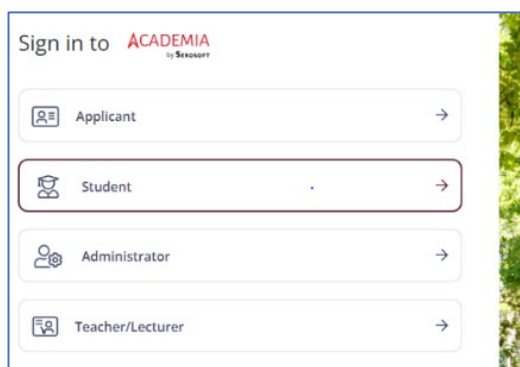
- **2 Januarie 2024:** Begin van akademiese jaar en aanlyn- en op-kampusregistrasie vir terugkerende voor- en nagraadse studente van die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe (FGGW)
- **2 Februarie 2024:** Op-kampus registrasie van nuweling eerstejaar voorgraadse studente van die FGGW.
- **2 Februarie 2024:** Laaste dag vir aanlynregistrasie vir terugkerende voor- en nagraadse FGGW-studente (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente).
- **12 Februarie 2024:** Begin van akademiese jaar vir eerstejaar voorgraadse studente.
- **23 Februarie 2024:** Laaste dag vir laat registrasie van voor- en nagraadse studente (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente)
- **28 Maart 2024:** Laaste dag vir eerste semester registrasie vir nuweling M-navorsing en D-studente.

2. Registrasie vir terugkerende voorgraadse studente en nuweling en terugkerende nagraadse studente gebaseer op die Tygerberg- en Stellenboschkampus

Daar is drie (3) opsies beskikbaar vir jou om **voor 23 Februarie 2024** amptelik as 'n voorgraadse of nagraadse student van die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe te herregistreer.

OPSIE 1: Selfregistrasie aanlyn

Die meeste studente kan aanlyn registreer en word aangemoedig om via ons aanlyn registrasieportaal on SUNStudent te registreer.



- Selfregistrasie kan gedoen word vanaf enige toestel wat die "desktop view" kan gebruik met toegang tot die internet via die [SUNStudent portaal](#) tot 2 Februarie 2024.
- Vind die **aanlyn registrasiegids hier** – dit is belangrik dat jy jouself vergewis van die aanlyn registrasieproses voordat jy probeer om aanlyn te registreer.

Die volgende studente sal nie toegang tot selfregistrasie hê nie:

- Studente wat een of meer toelatingsbewysdokumente uitstaande het (bv. Matrikulasievrystellingsertifikaat, advies van uitslae of na-matrikulasiebewyse van toelaatbaarheid)
- Studente wie se hertoelating tot die Universiteit nie in orde is nie.
- Studente wie se Studentegelderekening by die Universiteit agterstallig is (debiteure) (indien die Studentegelderekening en eerste paaïement van registrasie ten volle betaal is en deur die Studentegeldeafdeling vasgelê word) en die student aan alle ander vereistes vir selfregistrasie voldoen, sal hulle self kan registreer. Sien asseblief die onderstaande deel rakende Studentegelde hieronder.
- Nagraadse nuwelingstudente, wat vir nagraadse programme aanvaar is en vir die eerste keer in 2023 vir daardie programme registreer.
- Studente wat vir spesiale programme of as 'n spesiale student registreer.
- Studente wat aan die einde van die jaar 'n ander uitslag as "slaag jaar" op die akademiese rekord het.

OPSIE 2: E-posregistrasie

Laat e-posregistrasie kan gedoen word tot 23 Februarie 2024 (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente wat tot 28 maart mag registreer)

- Voltooi die registrasievorm wat by hierdie kennisgewing aangeheg is en heg dit aan jou registrasieverzoek.
- Maak seker jy heg bewys van betaling of beursbrief aan om die eerste paaïement van studiegeld (registrasiefooi) in jou e-posregistrasieverzoek te dek.
- Studente met uitstaande 2023-fooi sal nie toegelaat word om te registreer nie (behalwe vir kwalifiserende NSFAS-ontvangers). Studente moet eers met die personeel in die betrokke Sentrum vir Voorgraadse Beurse en Lenings (CUBL)-kantoor in hierdie verband konsulteer (kontakbesonderhede hieronder gelys)
- Die volgende personeel is beskikbaar om te help met e-posregistrasie
 - Me Vanessa Joseph (e-pos: vbj@sun.ac.za) of me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za), Sentrum vir Akademiese Administrasie, 1ste Vloer Kliniese Gebou, Tygerbergkampus
 - of me Jabulile Zim (e-pos: jabuz@sun.ac.za) in Kamer 3020, 3de Vloer, Admin A-gebou, Stellenbosch-kampus

OPSIE 3: registrasie op die kampus

Laat registrasie op die kampus kan gedoen word tot 23 Februarie 2024 (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente wat tot 28 maart mag registreer)

- Maak seker jy bring of 'n bewys van betaling of beursbrief saam om die eerste paaïement van studiegeld (registrasiefooi) te dek.
- Studente met uitstaande 2023-fooi sal nie toegelaat word om te registreer nie (behalwe vir kwalifiserende NSFAS-ontvangers)
- Die volgende personeel is beskikbaar om te help met registrasie op die kampus
 - **Tygerbergkampus:** Me Vanessa Joseph (e-pos: vbj@sun.ac.za) of me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za), Sentrum vir Akademiese Administrasie, 1ste Vloer Kliniese Gebou; of
 - **Stellenbosch-kampus:** of me Jabulile Zim (e-pos: jabuz@sun.ac.za) in Kamer 3020, 3de Vloer, Admin A-gebou,

3. Navrae oor registrasie vir die PhD-program

Die onus berus op elke student, insluitend 'n PhD-student, om elke jaar te registreer. Hulle moet die stappe volg soos uiteengesit in afdeling 2 hierbo om hul registrasie te verwerk:

- Nuweling PhD-studente wat vir die eerste keer tot die PhD-program toegelaat is, moet die Tygerberg Doktorale Kantoor (e-pos: tyg-phd@sun.ac.za of 021 938 9813) kontak voordat hulle registreer.
- Terugkerende PhD-studente moet verseker dat hulle in aanmerking kom om vir die 2024 akademiese jaar te herregistreer voordat hulle probeer om te herregistreer. Studente kwalifiseer om te herregistreer indien:
 - Hulle 2023 studiegelde en die vereiste 2024 studiegelde is betaal.
 - Internasionale studente: Hulle het die voorafregistrasieklaring vir internasionale studente voltooi.
 - Hulle het nie die maksimum tyd wat in die program toegelaat word, oorskry nie.
- Indien die nuwe of terugkerende PhD-student nie hul eie registrasie kan fasiliteer nie, moet hulle die US skriftelike goedkeuring gee deur om 'n registrasie vorm te voltooi om 'n derdeparty toe te laat om die registrasie namens hulle te verwerk.

4. Studentekaartnavrae

Alle nuwe studente moet 'n studentekaart kry na registrasie. Jy sal jou studentekaart vir verskeie doeleindes benodig, so dra dit altyd saam met jou terwyl jy op kampus is. Jou kaart sal aan jou uitgereik word as deel van jou program se oriëntering op kampus.

As jy 'n terugkerende student is en steeds jou studentekaart besit, hoef jy dit nie te heraktiveer nie. Die kaart sal outomaties geheraktiveer word met jou registrasie vir die 2024 akademiese jaar en vereffening van enige uitstaande fooie van vorige jare.

Tygerbergkampus:

Me Lesanne Matthee (e-pos: lm@sun.ac.za) en mnr Abraham Hartzenberg (e-pos: abrahamh@sun.ac.za): Studentegeldetoonbank, 1ste vloer, Kliniese Gebou, 021 938 9208/9080

5. Studentegelde en rekeningnavrae

Alle Studentegelde/studenterekeningverwante navrae moet aan die Studentegelde-afdeling gerig word.

- E-pos: Me Lesanne Matthee (lm@sun.ac.za) of vind inligting via die volgende webwerwe:
- <http://www.sun.ac.za/english/Finance/students>
- <https://www.sun.ac.za/english/maties/fees/study-fees>
- <https://finaid.sun.ac.za>

Vanaf 2024 is die eerste verpligte paalement betaalbaar soos volg:

Bedrag betaalbaar teen 28 Februarie:

Die gelde betaalbaar teen die einde van Februarie is soos per die tabel onder en, indien van toepassing, die eerste paaieiment van Inwoningsgeld (etes uitgesluit).

Let asseblief daarop dat die eerste verpligte betaling van gelde met die volgende vervang is:

	Voorgraads	Nagraads	Diploma
Eerste paaieiment van Studiegeld	20 % van Totale studiegelde	20 % van Totale studiegelde	20 % van Totale studiegelde
Plus: (Indien van toepassing)			
Eerste paaieiment van Inwoningsgeld	R16 400	R16 400	R16 400

Die gelde betaalbaar ten opsigte van 2024 moet as volg gemaak word:

DATUM	% VAN TOTALE GELDE BETAALBAAR	% BETAALBAAR VIR DEBIETORDER
28 Februarie	20	10
31 Maart	20	10
30 April	20	10
31 Mei	20	10
30 Junie	5	10
31 Julie	5	10
31 Augustus	5	10
30 September	5	10
31 October	-	10
30 November	-	10

Hierdie bedrae is nie van toepassing op internasionale studente nie, uitgesonderd internasionale studente met geldige permanente verblyfreg in Suid-Afrika en internasionale studente met vlugtelingstatus - **klik hier** om na Stellenbosch Universiteit Internasionaal se webtuiste geneem te word.

Alle Internasionale studente, insluitend Namibiërs, moet hul volle studiegelde teen die datum van registrasie vereffen. Internasionale studente, wat van Universiteitskoshuise gebruik maak moet ten minste R25 000 van die koshuisgelde en ten minste R15 000 van die toelaatbare etekwota vir die jaar vir plasing op die rekening met registrasie betaal (indien in 'n US-koshuis geplaas wat etes verskaf).

Alle agterstallige bedrae van 'n vorige jaar moet vereffen wees voordat 'n student vir 'n volgende jaar mag registreer.

Klik hier vir verdere inligting oor 2024-gelde.

Die 3-maande betalingsreëling vir registrasie sal ook nie meer van toepassing wees nie as gevolg van bogenoemde maandelikse betalingsplanne.

6. Finansiële hulp aan studente by die Tygerbergkampus:

Ons is deeglik bewus van die finansiële druk waaronder Suid-Afrikaanse huishoudings vir Studentegelde moet voorsien. Ons streef dus steeds daarna uit om finansiële behoeftige studente wat akademies verdienstelik is, sover moontlik by te staan. Vergewis jou asseblief van die verskillende kategorieë en vorme van finansiële bystand wat beskikbaar is.

6.1 Voorgraadse finansiële bystand en beursnavrae

- Navrae kan na die Tygerbergkampus se Voorgraadse Beurse- en Leningskantoor verwys word tygbursaries@sun.ac.za as jy 'n voorgraadse student is.
- Afsprake om personeel te raadpleeg kan geskeduleer word via Microsoft Teams of telefonies, die kontakbesonderhede van die personeel is soos volg:
 - Me Rochelle Sylvester, 021 938 9129, sylvester@sun.ac.za
 - Me Noluvuyo Capsana, 021 938 9458, ncapsana@sun.ac.za
- Afsprake om met personeel op kampus te konsulteer is ook beskikbaar, kontak asseblief die bogenoemde personeel om 'n afspraak te maak vir 'n konsultasie op die kampus.

6.2 NSFAS-toelaes*

*Die onderstaande inligting is korrek ten tyde van publikasie, maar kan op kort kennisgewing verander afhangend van enige verandering wat NSFAS amptelik kommunikeer

- Die tydlyn en besonderhede van toelaebetalings vir NSFAS-studente sal gekommunikeer word sodra inligting van NSFAS ontvang is. Die Sentrum vir Voorgraadse Beurse en Lenings sal kommunikasie aan alle NSFAS-befondsde studente stuur.
- Vir inligting oor die opgedateerde NSFAS-akkommodasietoelaag: [klik hier](#)

6.3 Toelaes vir beurse van private skenkers en provinsiale departemente vir voorgraadse studente

- Afsprake om personeel te raadpleeg kan via Microsoft Teams geskeduleer word, die kontakbesonderhede van die personeel is soos volg:
 - Me Rochelle Sylvester, 021 938 9129, sylvester@sun.ac.za
 - Me Noluvuyo Capsana, 021 938 9458, ncapsana@sun.ac.za
- Afsprake om met personeel op kampus te konsulteer is ook beskikbaar, kontak asseblief die bogenoemde personeel om 'n afspraak te maak vir 'n konsultasie op die kampus.
- Toelaes en beurskodering kan slegs plaasvind wanneer ons 'n beloftebrief (bevestiging van befondsing vir 2024) van die borg ontvang het.
 - Studente kan hul beloftebriewe e-pos aan die bogenoemde personeellede of na tygbursaries@sun.ac.za

LET WEL: Alle toelaes sal via die Intellimali-stelsel verwerk word.

6.4 Nagraadse finansiële ondersteuning en beursnavrae

- Vir algemene aangeleenthede en departementele beurse, kontak asseblief vir Jongisizwe Ndlebe by postgradfunding@sun.ac.za.
- Vir dringende sake, kontak asseblief die Hoof: Nagraadse Befondsingskantoor, mev Rozelle Petersen rnp@sun.ac.za.

7. Voorafregistrasieklaring vir internasionale studente

Alle internasionale studente word vereis om 'n **gesertifiseerde** afskrif van stawende dokumentasie vir voorafregistrasieklaring te verskaf voordat hulle vir die akademiese program registreer. Jy moet die **gesertifiseerde** dokumentasie e-pos na stimm@sun.ac.za / mdamon@sun.ac.za en gebruik jou **VAN en US STUDENTENOMMER as verwysing**. (Doktorale studente moet asb. die adres tyg-phd@sun.ac.za op hierdie epos kopieër)

Die volgende dokumentasie moet per e-pos gestuur word om voorafregistrasieklaring te verkry:

- Bewys van geldige paspoort (gesertifiseer);
- Bewys van geldige studievizum (gesertifiseer, indien van toepassing);
- Bewys van Suid-Afrikaanse mediese dekking (indien van toepassing); en
- Bewys van betaling of beursbrief.

'n E-poskennisgewing sal aan jou teruggestuur word om te bevestig dat voorafregistrasie afgehandel is en jy kan dan verder voortgaan met die registrasieproses.

8. Versoeke vir akademiese rekords

Alle versoeke vir akademiese rekords moet gestuur word aan records@sun.ac.za OF versoeke kan via die My.sun-webwerf ingedien word.

9. Koshuisplasingnavrae

Navrae oor koshuisplasing vir voorgraadse studente by die Tygerbergkampus kan na me Annelie Scholtz verwys word by amscholtz@sun.ac.za of 021 938 9378 of besoek:

- [Tygerberg Koshuisinligting](#)
- Privaat verblyf:
 - www.digsconnect.com / www.thedigs.co.za (e-pos: info@thedigs.co.za)

Vir navrae oor koshuisplasing op die Stellenbosch-kampus kontak info@sun.ac.za of 021 808 9111

10. Studente wat nalaat om vir die akademiese jaar te herregistreer

FGGW-studente wat in 2024 moet herregistreer (studente wat in 2023 geregistreer was en akademies in aanmerking kom om te herregistreer) en wat nie teen die betrokke registrasiedatum herregistreer nie, moet met die Fakulteitsadministrateur, me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za) reël om laat te registreer. Die volgende is van toepassing op studente wat nie teen 23 Februarie 2024 'n laat registrasie versoek nie:

1. Hulle studies sal as gestaak geag word totdat die student aansoek doen en deur die betrokke programkomitee van die fakulteit goedgekeur word om te herregistreer.
2. Die besluit om die student toe te laat om hul studies te hervat, sal afhang van die student se motivering (met stawende bewyse) om terug te keer na die program, of die student akademies in aanmerking kom om terug te keer na die program en of die program die student kan akkommodeer teen daardie laat stadium van die 2024 akademiese jaar.

11. Hertoelating-appelaansoekproses in Januarie

Die onderstaande inligting is relevant vir studente wat geskeduleer is om 'n spesiale of aanvullende assessering in Januarie 2024 af te le.

Studente wat ná die spesiale of aanvullende assessering van Januarie 'n module sak, mag onder die volgende omstandighede nie aan die vereistes voldoen om met hul studies aan die Universiteit Stellenbosch vir 2024 voort te gaan nie.

- Op grond van die modules wat jy gedruip het, het jy moontlik nie genoeg modulekrediete om aan die HEMIS-vereistes vir hertoelating tot die US te voldoen nie. Jy het óf versuim om 0.33 Hemis-krediete te verwerf, OF jy het nie die vereiste opgehoopde HEMIS-krediete oor die totale historiese jare in die program behaal nie. (Sien die reëls vir hertoelating in Deel 1 [Algemeen] van die [Universiteitsjaarboek](#) onder die opskrif "Hertoelating na onsuksesvolle studies.");

EN/OF

- Op grond van die modules wat jy vir die 2023 akademiese jaar sak het (na die Januarie-assesserings), voldoen jy nie meer aan die programspesifieke voortsettingskriteria nie en word jy dus akademies uitgesluit (sien kriteria vir promosie en eksamen/herregistrasie in Deel 12 [Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe] van die [Universiteitsjaarboek](#)).

As jy voel dat jy dalk die risiko loop van akademiese uitsluiting, kontak asseblief jou programkoördineerder om te dit te bevestig al dan nie.

Neem asseblief kennis dat **aansoeke om hertoelating vir die 2024 akademiese jaar op 19 Januarie 2024 sluit** vir die Hertoelatingsappèlkomitee-vergadering op 26 Januarie 2024. Vind die relevante hertoelatingsaansoekhulpbronne en -vorme by die skakels hieronder:

- [Hertoelatingsvorm](#)
- [Hertoelatingsappèlkommunikasie en aansoekinstruksies](#)
- [Hertoelating Gereelde Vrae](#)
- [Eksterne Geestesgesondheidspraktisyn se verslag](#)

- [Motivering vir kursusverandering](#)

Vir verdere navrae oor die hertoelating-appèlproses is jy welkom om 'n kampus-, telefoniese- of MS Teams-afspraak met Adjunkregistrator te maak of haar direk te kontak (kontak Wanda de Jager op e-pos: fmhs_readmit@sun.ac.za of skakel: 021 938 9487 om 'n afspraak te skeduleer).

12. Versoeke om studies te staak of te onderbreek.

12.1 Onderbreking van Studie: Voorgraadse en Nagraadse Studies

- Alle navrae rakende die aansoekproses vir onderbreking van studies vir die 2024 akademiese jaar kan aan die Fakulteitsadministrateur, me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za), Sentrum vir Akademiese Administrasie, 1ste Vloer Kliniese Gebou gestuur word;
- Meesters- en Doktorale studente moet by die betrokke departementele programkomitee aansoek doen om hul studies te onderbreek volgens "ONDERBREKING VAN MAGISTER- EN DOKTORALE STUDIE" > "Prosedure vir aansoeke om toestemming tot 'n onderbreking van studie", in die [US Algemene Jaarboek](#).
- Aansoeke om onderbreking vir honneurs- en PG Dip-studente word slegs in hoogs uitsonderlike gevalle op meriete oorweeg.
- Vir voorgraadse programme moet aansoeke volgens die Riglyne: Onderbreking van voorgraadse studie hanteer word.
- Studente mag slegs vir 'n tydperk van 'n volle akademiese jaar onderbreek. Korter onderbrekings moet as versoeke vir verlof tot afwesigheid hanteer word en die student en omgewing moet die impak op die student se vermoë om die program in die vereiste tyd te voltooi oorweeg.
- Studente sal nie geregistreer wees vir daardie jaar waarin hul studie onderbreek word nie en sal nie toegang tot die studenteportaal hê vir die tydperk van onderbreking nie.
- Vir alle programme is die sluitingsdatum om versoeke vir onderbreking vir 'n volle jaar in te dien 30 April 2024.

12.2 Staking van Studies

- Studente mag hul studies op enige tydstip gedurende die akademiese jaar staak – hulle benodig nie toestemming om hul studie te staak nie, maar moet die US formeel en skriftelik in kennis stel van hul staking en moet hulself vergewis van die relevante kennisgewingsdatums en fooi-implikasies vir staking van studie soos uiteengesit in die [Studentegelde Jaarboek \(Deel 3\)](#).
- Alle navrae rakende die proses om studies te staak en stakingskennisgewings moet skriftelik aan die Fakulteitsadministrateur (Tygerbergkampus), me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za), Sentrum vir Akademiese Administrasie, 1ste Vloer Kliniese Gebou gestuur word.

-EINDE-

