

REGISTRASIEREËLINGS VIR 2024 NUWELING-EERSTEJAARSTUDENTE

FAKULTEIT GENEESKUNDE EN GESONDHEIDSWETENSKAPPE

Die onderstaande inligting het betrekking op die registrasie van nuweling-eerstejaarstudente van voorgraadse programme van die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe (FGGW), d.w.s. studente wat as 'n eerstejaar vir 'n voorgraadse program registreer, **en ook dié studente wat reeds 'n ander graad(e) (soos 'n BSc-graad) voltooi het.**

INHOUD

1.	Algemene registrasienavrae:.....	2
2.	Registrasie vir nuweling voorgraadse studente gebaseer op die Tygerberg- en Stellenboschkampus.....	2
	OPSIE 1: Selfregistrasie aanlyn.....	2
	OPSIE 2: Registrasie Tydens die Verwelkomingsweek.....	3
	OPSIE 3: E-posregistrasie.....	3
3.	Datum en Tyd van Registrasie en Neem van Foto's vir Studentekaarte.....	4
4.	Studentegelde en Rekeningnavrae.....	4
5.	Inlewering van Toelatingsbewyse.....	5
6.	Registrasie en Laatregistrasie.....	6
7.	Kontrolering van Registrasiebewys.....	7
8.	Voldoening aan Modulevereistes.....	7
9.	Nie-Suid-Afrikaanse Burgers.....	7
10.	Immunisering teen Hepatitis B.....	7
11.	Kampusregistrasie: Tygerberg.....	8

1. Algemene registrasienavrae:

Die Universiteit Stellenbosch implementeer 'n nuwe studente-inligtingstelsel, SUNStudent, wat sal beteken dat studente vanaf 2024 op hierdie stelsel sal registreer. Vir inligting oor die nuwe aanlyn registrasieproses sowel as die gebruikersgids vir selfregistrasie, besoek asseblief die Universiteit se toegewyde registrasiewebwerf by www.sun.ac.za/registration.

Vir enige Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe registrasieverwante navrae kan jy ons per e-pos kontak by fmhsregistration@sun.ac.za.

Algemene datums – Tygerbergkampus

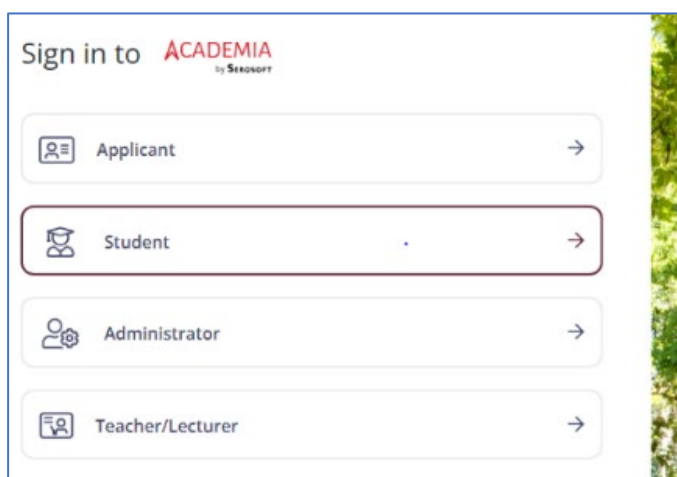
- **25 Januarie 2024:** Begin van registrasieperiode vir nuweling voorgraadse studente van die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe (FGGW)
- **2 Februarie 2024:** Op-kampus registrasie van nuweling eerstejaar voorgraadse studente van die FGGW.
- **12 Februarie 2024:** Begin van akademiese jaar vir eerstejaar voorgraadse studente.
- **23 Februarie 2024:** Laaste dag vir l studenteaat registrasie van voor- en nagraadse studente (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente)

2. Registrasie vir nuweling voorgraadse studente gebaseer op die Tygerberg- en Stellenboschkampus

Daar is drie (3) opsies beskikbaar vir jou om **voor 2 Februarie 2024** amptelik te registreer as 'n voorgraadse student van die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe.

OPSIE 1: Selfregistrasie aanlyn

Die meeste studente kan aanlyn registreer en word aangemoedig om via ons aanlyn registrasieportaal on SUNStudent te registreer.



- Selfregistrasie kan gedoen word vanaf enige toestel wat die "desktop view" kan gebruik met toegang tot die internet via die [SUNStudent portaal tot 2 Februarie 2024](#).
- Vind die **aanlyn registrasiegids** [hier](#) – dit is belangrik dat jy jouself vergewis van die aanlyn registrasieproses voordat jy probeer om aanlyn te registreer.

Die volgende studente sal nie toegang tot selfregistrasie hê nie:

- Studente wat een of meer toelatingsbewysdokumente uitstaande het (bv. Matrikulasievrystellingsertifikaat, advies van uitslae of na-matrikulasiebewyse van toelaatbaarheid)
- Studente wie se hertoelating tot die Universiteit nie in orde is nie.

- Studente wie se Studentegelderekening by die Universiteit agterstallig is (debiteure) (indien die Studentegelderekening en eerste paaiement van registrasie ten volle betaal is en deur die Studentegeldeafdeling vasgelê word) en die student aan alle ander vereistes vir selfregistrasie voldoen, sal hulle self kan registreer. Sien asseblief die onderstaande deel rakende Studentegelde hieronder.
- Studente wat vir spesiale programme of as 'n spesiale-/geleentheidstudent registreer.
- Studente wat aan die einde van die jaar 'n ander uitslag as "slaag jaar" op die akademiese rekord het.

OPSIE 2: Registrasie Tydens die Verwelkomingsweek

Alle nuweling eerstejaarstudente vir die BSc in Dieetkunde-, BSc in Fisioterapie-, B in Verpleegkunde en MBChB-programme wat om een of ander rede **nie self kan registreer nie**, sal op 2 Februarie 2024 in die rekenaargebruikersarea (GERGA), Onderwysgebou, Tygerbergkampus (sien punt 3), kan registreer.

Jy sal die stappe vir registrasie op die tweede laaste bladsy vind.

- **Hou asseblief jou wagwoord, studentenommer en bewyse van studiegelde betaal (sien punt 4) /bewyse van beurse/lenings byderhand, asook 'n bewys van registrasie indien jy reeds aanlyn geregistreer het.**

Nuweling-eerstejaarstudente vir die B in Arbeidsterapie- en Spraak-Taal- en Gehoortherapie-programme wat om een of ander rede **nie self kan registreer nie**, sal op Vrydag, 2 Februarie 2024 tussen 14:00 en 16:00 op die Stellenboschkampus by me J Zim, kamer 3020, Administrasie Blok A, kan registreer.

Slegs studente wat die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)- en IEB (Onafhanklike Eksamineringsraad)- eksamens afgelê het, kan elektronies registreer. Studente wat eksamens van ander skole (bv. School of Tomorrow) afgelê het en nie self kan registreer nie, kan die middag van 2 Februarie registreer by die Fakulteitsbeampte, me V Joseph, kamer 1058, Tygerbergkampus, óf by me J Zim in die geval van eerstejaarstudente op die Stellenboschkampus, kamer 3020, Administrasie Blok A.

OPSIE 3: E-posregistrasie

Laat e-posregistrasie kan gedoen word [tot 23 Februarie 2024](#) (uitgesluit nuweling M-navorsing en D-studente wat tot 28 maart mag registreer)

- Voltooi die registrasievorm wat by hierdie kennisgewing aangeheg is en heg dit aan jou registrasieverzoek.
- Maak seker jy heg bewys van betaling of beursbrief aan om die eerste paaiement van studiegeld (registrasiefooi) in jou e-posregistrasieverzoek te dek.
- Studente met uitstaande 2023-fooi sal nie toegelaat word om te registreer nie (behalwe vir kwalifiserende NSFAS-ontvangers). Studente moet eers met die personeel in die betrokke Sentrum vir Voorgraadse Beurse en Lenings (CUBL)-kantoor in hierdie verband konsulteer (kontakbesonderhede hieronder gelys)
- Die volgende personeel is beskikbaar om te help met e-posregistrasie
 - **Tygerbergkampus:** Me Vanessa Joseph (e-pos: vbj@sun.ac.za) of me Megan Jantjies (e-pos: mjantjies@sun.ac.za), Akademiese Administrasie, 1ste Vloer Kliniese Gebou.
 - **Stellenboschkampus:** Me Jabulile Zim (e-pos: jabuz@sun.ac.za) in Kamer 3020, 3de Vloer, Admin A-gebou.

3. Datum en Tyd van Registrasie en Neem van Foto's vir Studentekaarte

VRYDAG, 2 FEBRUARIE 2024

KOSHUISE	TYD
Francie van Zijl	09:00 – 09:30
Enkanyini en Meerhoff	09:30 – 10:00
Hippokrates	10:00 – 10:30
Osler (Private Studentewyk) (m.a.w. studente wat nie in koshuise tuisgaan nie)	10:30 – 11:15

Navrae kan gerig word aan me M Jantjies of me V Joseph by fmhsregistration@sun.ac.za of by 021 938 9235.

4. Studentegelde en Rekeningnavrae

Alle Studentegelde/studenterekeningverwante navrae moet aan die Studentegelde-afdeling gerig word.

- E-pos: Me Lésanne Mathee (lm@sun.ac.za) of vind inligting via die volgende webwerwe:
- <http://www.sun.ac.za/english/Finance/students>
- <https://www.sun.ac.za/english/maties/fees/study-fees>
- <https://finaid.sun.ac.za>

Vanaf 2024 is die eerste verpligte paaient betaalbaar soos volg:

Bedrag betaalbaar teen 28 Februarie

Die gelde betaalbaar teen die einde van Februarie is soos per die tabel onder en, indien van toepassing, die eerste paaient van Inwoninggeld (etes uitgesluit).

Let op: Die eerste verpligte betaling van gelde met die volgende vervang is:

	Voorgraads	Nagraads	Diploma
Eerste paaient van Studiegeld	20 % van Totale studiegelde	20 % van Totale studiegelde	20 % van Totale studiegelde
Plus: (Indien van toepassing)			
Eerste paaient van Inwoninggeld	R16 400	R16 400	R16 400

Die gelde betaalbaar ten opsigte van 2024 moet as volg gemaak word:

DATUM	% VAN TOTALE GELDE BETAALBAAR	% BETAALBAAR VIR DEBIETORDER
28 Februarie	20	10
31 Maart	20	10
30 April	20	10
31 Mei	20	10
30 Junie	5	10
31 Julie	5	10
31 Augustus	5	10
30 September	5	10
31 October	-	10
30 November	-	10

Hierdie bedrae is nie van toepassing op internasionale studente nie, uitgesonderd internasionale studente met geldige permanente verblyfreg in Suid-Afrika en internasionale studente met vlugtelingstatus - [klik hier](#) om na Stellenbosch Universiteit Internasionaal se webtuiste geneem te word.

Alle Internasionale studente, insluitend Namibiërs, moet hul volle studiegelde teen die datum van registrasie vereffen. Internasionale studente, wat van Universiteitskoshuise gebruik maak moet ten minste R25 000 van die koshuisgelde en ten minste R15 000 van die toelaatbare etekwota vir die jaar vir plasing op die rekening met registrasie betaal (indien in 'n US-koshuis geplaas wat etes verskaf).

[Klik hier](#) vir verdere inligting oor 2024 -gelde.

5. Inlewering van Toelatingsbewyse

Nuweling eerstejaars wat die **Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)-eksamen** afgelê het, moet:

- twee **gewaarmerkte** fotokopieë van hul oorspronklike uitslagadvies/senior sertifikaat wat van die betrokke onderwysdepartement ontvang is, indien,
- sowel as twee **gewaarmerkte** fotokopieë van die toepaslike identiteitsdokument (**RSA-burgers**: ID of geboortesertifikaat [geen paspoorte of rybewyse nie] en **internasionale studente**: paspoort, studiepermit **en** bewys van Suid-Afrikaanse Medieseversekering).

Nuwelingeerstejaars wat 'n ander eksamen as die NSS afgetelê het (bv. kandidate van die School of Tomorrow) moet:

- twee **gewaarmerkte** fotokopieë van hul oorspronklike uitslagadvies in dien,
- sowel as twee **gewaarmerkte** fotokopieë van die toepaslike identiteitsdokument (**RSA-burgers**: ID of geboortesertifikaat [geen paspoorte of rybewyse nie] en **internasionale studente**: paspoort, studiepermit **en** bewys **van** Suid-Afrikaanse Medieseversekering).

Addisioneel tot hierdie dokumente, moet hierdie studente ook 'n Matrikulasie Vrystellingsertifikaat (*Exemption Certificate for Admission to Bachelor's Degree Studies*) inlewer.

BSc in Dieetkunde- en B in Spraak-Taal- en Gehoorterapie-studente moet ook kliniese besoekvorms indien.

Studente wat aan ander universiteite gestudeer het, moet benewens die afskrifte van die senior sertifikaat en die toepaslike identiteitsdokumente soos hierbo genoem, ook hulle oorspronklike studierekords en bevredigende gedragssertifikate indien.

- Al hierdie bewyse van **BSc in Dieetkunde I** kan dit inhandig tydens die verwelkomingsprogram op Maandag, 5 Februarie 2024 by die Dieetkunde Afdeling, in die Onderwysgebou, Tygerbergkampus.
- Al hierdie bewyse van **BSc in Fisioterapie I** studente moet dit inhandig tydens die verwelkomingsprogram op Maandag, 5 Februarie 2024 by die Afdeling Fisioterapie, Onderwysgebou, Tygerbergkampus.
- Al hierdie bewyse van **MBChB I**-studente moet nie later nie as Woensdag 7 Februarie 2024, hul dokumente epos na mbchb@sun.ac.za.
- Al hierdie bewyse van **B in Spraak-Taal- en Gehoorterapie I**-studente moet op Dinsdag, 12 Maart 2024 by me H Kruger van dié Afdeling ingedien word.
- Al hierdie bewyse van **B in Arbeidsterapie I**-studente moet op Dinsdag, 6 Februarie 2024 by me Karen Ferreira van dié Afdeling ingedien word.
- Al hierdie bewyse van **B in Verpleegkunde I**-studente kan dit tydens die verwelkomingsprogram op Maandag, 5 Februarie 2024 by die Afdeling, ingedien word.

6. Registrasie en Laatregistrasie

Alle nuweling-studente moet ooreenkomstig hierdie registrasieprogram, soos in punt 3 uiteengesit, as student registreer.

'n Laatregistrasieheffing van R500 is betaalbaar.

(Let asseblief daarop dat registrasie nie alleen die amptelike inskrywing van 'n student se biografiese en akademiese gegewens behels nie, maar ook die onverwylde betaling van die voorgeskrewe gelde by die kassier.)

7. Kontrolering van Registrasiebewys

Die onus rus op elke student om, sodra die bewys van registrasie wat hulle program en modules vir die jaar bevat, by registrasie aan hulle oorhandig word, dit te kontroleer om seker te maak dat:

- 7.1 die program korrek is;
- 7.2 al die modules wat in die betrokke jaar gevolg gaan word, daarop verskyn; en
- 7.3 dat dit die korrekte module(s) is, d.w.s. nie bv. 122 as dit 112 moet wees nie, ens.

Indien foute voorkom, moet dit vóór of op **Vrydag, 23 Februarie 2024** by die Fakulteitsbeampte, me V Joseph, kamer 1058, Kliniesegebou, Tygerbergkampus, reggestel word, of by me J Zim in die geval van eerstejaarstudente op die Stellenboschkampus, kamer 3020, Administrasie Blok A.

8. Voldoening aan Modulevereistes

Studente moet voor, tydens en na registrasie en ook aan die begin van die tweede semester seker maak dat hulle aan alle slaag-, voor- en newevereistes vir die betrokke modules wat hulle volg, voldoen.

9. Nie-Suid-Afrikaanse Burgers

Alle studente wat nie Suid-Afrikaanse burgers is nie, moet by registrasie as student óf 'n **permanente verblyfpermit** óf 'n **studiepermit** wat van die Departement Binnelandse Sake verkrygbaar is, inlewer. Die permit moet geldig wees vir 2023.

Indien u versuim het om die permit te bekom, sal u nie toegelaat word om as student te registreer nie.

10. Immunisering teen Hepatitis B

Alle studente wat vir MBChB I, BSc in Dieetkunde I, B in Spraak-Taal- en Gehoorterapie I, BSc in Fisioterapie I, B in Verpleegkunde I en B in Arbeidsterapie I gekeur is, moet deur hulle eie mediesepraktisyns of by die Kampusgesondheidsdiens (KGD) op die Tygerbergkampus vir Hepatitis B getoets word. Studente wat negatief toets, moet hulle vroegtydig teen Hepatitis B laat immuniseer alvorens hulle as studente by die Universiteit aanmeld. 'n Sertifikaat om aan te dui dat hulle wel getoets en, indien nodig, geïmmuniseer is, moet deur alle eerstejaarstudente ingelewer word.

- **BSc in Fisioterapie** I-studente is nie verplig om bewys van inenting by die Fisioterapie Afdeling in te dien nie.
- **BSc in Dieetkunde** I-studente kan dit inlewer tydens hulle akademiese oriënteringsprogram, maar op die laatste vóór Januarie 2024 by hul klasvoog, dr N Koen.
- **B in Verpleegkunde** I-studente kan dit indien tydens hulle akademiese

oriënteringsprogram, maar op die laatste vóór die einde van die akademiese jaar van 2024 by hul klasvoog, me R Petersen.

- **MBChB** I-studente moet dit epos na mbchb@sun.ac.za op die laatste vóór Woensdag, 7 Februarie 2024.
- **B in Arbeidsterapie** I-studente is nie verplig om bewys van inenting by die Arbeidsterapie Afdeling in te dien nie.
- **B in Spraak-Taal- en Gehoortherapie** I-studente moet 'n afskrif van hul bewys van immunisering teen Hepatitis B op Woensdag, 25 September 2024 by hulle klasvoog, me H Kruger, indien.

Alhoewel dit nie verpligtend is nie, word studente ook aangeraai om, indien hulle nie tevore teen rubella en masels geïmmuniseer is nie, ook hierdie immunisasies te laat toedien, voordat hulle vir die programme aanmeld. Studente word ook sterk aangeraai om hulle teen Hepatitis A en Varicella (Waterpokkies) te laat immuniseer.

11. Kampusregistrasie: Tygerberg

REGISTRASIE VAN NUWELING-EERSTEJAARSTUDENTE VAN: BSc IN DIEETKUNDE, BSc IN FISIOTERAPIE, B IN VERPLEEGKUNDE EN MBChB OP VRYDAG, 2 FEBRUARIE 2024

Baie belangrik: Hou asseblief jou wagwoord, studentenommer en bewyse van studentegelde betaal/bewyse van beurs/lening byderhand.

REGISTRASIESTAPPE:	
Stap 1	Neem foto vir studentekaart in Lesinglokaal no 3, Onderwysgebou
Stap 2	Selfregistrasie as student in *GERGA indien nie gedoen deur studenteportaal nie (Studente kan ook tydens hierdie stap aansoek doen om 'n parkeerplek vir hulle motor op die Kampus en sal mettertyd per e-pos oor die uitslag van die aansoek ingelig word. Studente wat 'n parkeerplek ontvang het, sal 'n parkeerskyfie per e-pos ontvang, wat hulle dan kan uitknip en op hul motor se voorruit kan aanbring. Andersins kan die skyfies by die Voertuigpoel, wat agter die Tygerberg Studentesentrum (TSS) geleë is, aangevra word.)
Stap 3	Betaling van voorgeskrewe klasgelde by kassiere, (Kredietkaart- en internetbetaling tydens stap 3 is ook moontlik)
Stap 4	Ontvangs van studentekaart, Lesinglokaal no. 6, Onderwysgebou

Die registrasieproses is ná hierdie vier stappe voltooi.

(*Rekenaargebruikersarea, 3de vloer, Onderwysgebou, Tygerbergkampus)

Betaling van fooie aan die Universiteit

Maak asseblief gebruik van die volgende betalingsopsies vir die betaling van alle studentegelde en dienste:

1. Aanlynbetalings (EFT of kredietkaart) op die US se [webtuiste](#)

Aanlynbetalings is moontlik op die afdeling Studentegelde se webblad by:

1. www.maties.com
2. Klik op "Gelde".
3. Kies "Aanlyn betaling van studentegelde".
4. Volg die instruksies en betaal met 'n kredietkaart of deur middel van "EFT" (elektroniese gelde-oordrag).

2. SnapScan

SnapScan is 'n mobiele toepassing wat kontantlose betalings moontlik maak. Die binne-toep betalingsmeganismes sal vir studente beskikbaar wees om rekeningbetalings te doen deur middel van die QR-kode wat op die studentegeldrekening aangebring is.

-EINDE-



Studente Nommer:	<input type="text"/>	Studievlak:	<input type="text"/>
Akadiese Jaar:	<input type="text"/>	Jare ingeskrif:	<input type="text"/>
Fakulteit:	<input type="text"/>		
Program:	<input type="text"/>		
Fokus Area:	<input type="text"/>		

Titel:	<input type="text"/>	Geboortedatum:	<input type="text"/>
Van:	<input type="text"/>	Geslag:	<input type="text"/>
Voornaam (name):	<input type="text"/>	Huwelikstatus:	<input type="text"/>
Identiteitsnommer:	<input type="text"/>		
Paspoortnommer:	<input type="text"/>		

Posadres:	<input type="text"/>	Verandering in adresbesonderhede:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Poskode:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telefoonnommer:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Huisadres:	<input type="text"/>	Verandering in adresbesonderhede:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Poskode:	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telefoonnommer:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

MODULE BESONDERHEDE

Vul die modulebesonderhede hier in waarvoor jy wil registreer. Toepaslike modules kan gevind word in die [Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe, Jaarboek \(Deel 12\)](#)

Beskrywing	Voeg by / haal af	Modulekode	Jaarvlak	Semester	Krediete

VERKLARING

Ek (volle naam en van van student) _____ verklaar hiermee dat ek instem dat die modulekeuse korrek is en dat my finale registrasie steeds onderhewig is aan die toepaslike programreëls en modulevereistes.

Handtekening (Student):	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	--------	----------------------

Handtekening (namens die Registrateur):	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
---	----------------------	--------	----------------------